

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Игринская средняя общеобразовательная школа №2

(МБОУ Игринская СОШ №2)

Принято

на педагогическом совете

МБОУ Игринской СОШ №2

протокол № 14 от 31.08.2022г.

Утверждаю

директор МБОУ Игринской СОШ №2

С.А.Богданов

приказ №180 от 31.08.22г.



Положение

**Об организации горячего питания, взимания и
расходования родительской платы за питание
обучающихся в МБОУ Игринской СОШ №2**

1. Общие положения

1.1. Положение по организации горячего питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в МБОУ Игринской СОШ №2 (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – Школа).

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Питание обучающихся, не льготных категорий, организуется за счет средств родителей, а так же муниципального бюджета для льготных категорий обучающихся.

1.5 К льготным категориям относятся: обучающиеся 1-4 классов, дети из многодетных и малообеспеченных семей, кадеты и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся 1-4 классов и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья получают льготные завтраки и обеды; дети из многодетных и малообеспеченных семей получают льготные обеды, кадеты получают льготный завтрак.

1.6. Питание в Школе организуется на основе примерного циклического двухнедельного меню для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет, согласованного с руководителем образовательной организации.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.8. Поставка продуктов питания в Школу и обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется самой Школой.

1.9. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в Школе несет директор.

1.11. Контроль за организацией питания в Школе осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками Школы. Расписание занятий Школы предусматривает перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на собрании общешкольного Совета родителей, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом Школы и утверждается приказом директора.

2.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.6. Учредителем общеобразовательной организации, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом Управления

образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся

3.1. Родительская плата за питание вносится родителем (законным представителем) обучающегося на личный счет в системе питания «Ладшки» или родитель передает деньги за питание классному руководителю, который ведет тетрадь учета денежных средств на питание.

3.2. В случае непосещения ребенком школы родительская плата за питание возмещается в полном объеме.

3.3. Расчёт стоимости обедов производится согласно калькуляционным картам, в которых на основании Постановления Региональной энергетической комиссии Удмуртской Республики от 9 ноября 2012 года №14/11 «О предельных максимальных размерах наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях в Удмуртской Республике» делается наценка 30% к цене закупа.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор Школы:

-несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Игринский район», федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

-назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

4.2. Администратор, ответственный за организацию питания в Школе (далее – ответственный):

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- контролирует и координирует работу сотрудника, ответственного за сбор документов на предоставление бесплатного питания

- контролирует формирование сводный список обучающихся для предоставления питания;

-контролирует своевременное представление отчета по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

-обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

-своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

-организует работу бракеражной комиссии;

-координирует работу в Школе по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания;

-контролирует наличие согласий на обработку персональных данных обучающегося в системе питания «Ладощки».

4.3. Классные руководители Школы:

-ежедневно представляют заявку в системе питания «Ладощки» для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

-ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях Совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания;

-осуществляет сбор согласий на обработку персональных данных обучающегося в системе питания «Ладощки».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

-своевременно вносят плату за питание ребенка;

-своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;

- вправе проводить родительский контроль (при наличии действующей медицинской книжки) по организации и качеству питания в школьной столовой.

5. Осуществление контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора Школы создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

- директор общеобразовательной организации;
- администратор Школы, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник (по согласованию);
- представитель первичной профсоюзной организации Школы,
- представитель Совета родителей..

5.2. Комиссия:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

-разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня;

-контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

-формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не чаще одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками Школы.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета родителей;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет директор Школы.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования Школы, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

Согласовано:

Совет родителей МБОУ Игринской СОШ №2

Председатель Совета родителей Жорн | Кореняков М В /