

Персонализированная программа наставничества на 2024-2025 учебный год

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Срок осуществления плана: с «02» сентября 2024 по «31» мая 2025 г.

Пояснительная записка

В современном образовании происходят существенные изменения: обновляются федеральные государственные стандарты, введена новая программа воспитания, реализуется национальный проект «Образование». Школе нужен профессионально - компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ Игринской СОШ №2. В школе разработана целевая модель наставничества, определены педагогические пары: наставник и молодой специалист. Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Наставничество же предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания и навыки в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодым педагогом на уровне общеобразовательной организации.
Срок реализации программы: 9 месяцев

Цель наставничества: успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Задачи:

- оказать помощь в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- формировать потребность Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
- способствовать развитию интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности;
- приобщить Наставляемого лица к корпоративной культуре образовательной организации.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям и итогам года).
4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебно- воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым учителем:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер- классы наставников, стажировки и др.).

Этапы реализации Программы наставничества

- 1- й этап - адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.
- 2- й этап - основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную траекторию самосовершенствования.
- 3- й этап - контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- закрепление молодого специалиста в сфере образования, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает Наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

-участие в конкурсах профессионального мастерства.

План реализации программы наставничества на 2024 - 2025 учебный год

№	Мероприятие	Форма	Срок	Планируемый результат /продукт	Фактический результат	Оценка наставника
1.	Знакомство с наставляемым молодым/начинающим учителем	Час общения «Расскажи мне о себе»	Сентябрь	Проведено знакомство с наставляемым, определены формы сотрудничества		
2.	Знакомство наставляемого в нормативно-правовой базой педагогической деятельности. Обучение ведению обязательной документации	Индивидуальное консультирование	Сентябрь	Наставляемый ознакомлен требованиями к ведению документации		
3.	Помощь в планировании, оформлении документации. Коррекция календарных и поурочных планов наставляемого	Индивидуальное консультирование	Сентябрь	Календарные и поурочные планы наставляемого составлены		
4.	Посещение уроков, внеурочных занятий наставляемого с целью первичной диагностики профессиональных компетенций и дефицитов наставляемого	Взаимопосещение	Сентябрь-октябрь	Посещены 4 урока наставляемого		
5.	Анализ результатов самодиагностики профессиональных компетенций и дефицитов наставляемого. Определение приоритетных направлений методической помощи и поддержки	Самодиагностика	Ноябрь	Наставляемым проведена самодиагностика профессиональных компетенций, определены основные достижения и дефициты		
6.	Посещение наставляемым уроков, внеурочных занятий, классных часов, родительских собраний наставника с целью знакомства с методическими требованиями к уроку, совместный анализ уроков	Взаимопосещение	Сентябрь-декабрь	Наставляемым посещены 4 урока наставника		
7.	Проведение индивидуальных консультаций по методическим требованиям к уроку:	Индивидуальное консультирование	Сентябрь-декабрь	Проведены индивидуальные консультации с наставляемым		

7.1.	Целеполагание: постановка целей и задач урока, типы уроков по ведущей дидактической задаче	Методическое консультирование	Сентябрь	Наставляемый ознакомлен с типами уроков и постановкой целей урока		
7.2.	Планирование: выбор структуры урока исходя из ведущей цели и типа урока, определение содержания каждого этапа урока	Методическое консультирование	Сентябрь	Наставляемый знает структуру урока, содержание каждого этапа урока		
7.3.	Организация учебного содержания: отбор дидактических единиц урока, структурирование информации, обеспечение наглядности и доступности нового учебного материала	Методическое консультирование	Октябрь	Наставляемый знает способы отбора и структурирования информации, обеспечения наглядности и доступности учебного материала		
7.4.	Организация процесса уяснения и усвоения учебного материала: подбор и конструирование учебных заданий с учётом учебных возможностей обучающихся	Методическое консультирование	Октябрь	Наставляемый знает способы подбора и конструирования учебных заданий с учётом учебных возможностей обучающихся		
7.5.	Организация учебной деятельности обучающихся: использование эффективных технологий, методов, приёмов, форм и средств обучения	Методическое консультирование	Ноябрь	Наставляемый ознакомлен с эффективными технологиями, методами, приёмами, формами и средствами обучения		
7.6.	Организация обратной связи, контроля и оценки качества обучения: виды, формы и методы контроля, система оценки учебных достижений обучающихся	Методическое консультирование	Ноябрь	Наставляемый знает виды, формы и методы контроля, систему оценки учебных достижений обучающихся		
7.7.	Самоанализ урока	Методическое консультирование	Декабрь	Наставляемый знает алгоритм самоанализа урока		
8.	Совместная разработка уроков по отдельным темам учебных предметов	Совместная работа	Октябрь-декабрь	Разработано 4 урока по отдельным темам учебных предметов		
9.	Проведение индивидуальных консультаций по организации классного коллектива:	Индивидуальное	Сентябрь – январь	Проведены индивидуальные консультации с наставляемым		

		консультирование				
9.1.	Моделирование воспитательной системы класса	Методическое консультирование	Сентябрь	Наставляемым смоделирована воспитательная система класса		
9.2.	Структура плана воспитательной работы классного руководителя	Совместная работа	Октябрь	Наставляемым составлена характеристика класса		
9.3.	Деятельность классного руководителя по сплочению и развитию детского коллектива	Индивидуальное консультирование	Ноябрь	Спроектированы цели, определены формы работы по сплочению классного коллектива		
9.4.	Профилактика негативных явлений в детском коллективе	Методическое консультирование	Декабрь	Определены формы работы по профилактике негативных явлений в детском коллективе		
9.5.	Классный час: целевое назначение, формы и технологии проведения	Индивидуальное консультирование	Январь	Наставляемый ознакомлен с формами и технологиями проведения классного часа		
10.	Совместная с наставляемым разработка внеурочных занятий, классных часов по различным направлениям воспитательной деятельности	Методическое консультирование	Ноябрь – январь	Разработаны 2 внеурочных занятия, классных часа		
11.	Проведение индивидуальных консультаций по работе с родителями:	Индивидуальное консультирование	Сентябрь – декабрь	Проведены индивидуальные консультации с наставляемым		
11.1 .	Составление социального паспорта класса, выявление семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих психологические проблемы, признаки	Индивидуальное консультирование	Сентябрь	Наставляемым составлен социальный паспорт класса		

	асоциального поведения и др.	е				
11.2 .	Ежедневные и еженедельные формы общения с родителями (родительский чат, индивидуальное очное и виртуальное общение и др.)	Индивидуальное консультирование	Октябрь	Наставляемый знает и применяет ежедневные и еженедельные формы общения с родителями		
11.3 .	Ежемесячные формы общения с родителями (праздники, родительские собрания, спортивные мероприятия, походы, экскурсии и др.)	Индивидуальное консультирование	Ноябрь	Наставляемый знает ежемесячные формы общения с родителями		
11.4 .	Этика общения с родителями	Методическое консультирование	Декабрь	Наставляемый знает основные правила этики общения с родителями		
12.	Организация самостоятельной работы наставляемого с методической литературой: составление списка источников, рекомендации по их изучению		Январь – апрель	Составлен список источников, даны рекомендации по их изучению		
13.	Ознакомление наставляемого с опытом лучших учителей школы: посещение уроков, классных часов лучших учителей, знакомство со школьными методическими ресурсами и др.	Взаимопосещение	Январь-апрель	Наставляемый получил консультации, посетил уроки, классные часы лучших учителей школы		
14.	Посещение наставником уроков, внеурочных занятий, классных часов, родительских собраний наставляемого с целью анализа динамики развития его профессиональных компетенций	Взаимопосещение	Январь-апрель	Посещено 6 уроков, 1 классный час, 1 родительское собрание наставляемого		
15.	Помощь наставляемому в подготовке к презентации им собственных профессиональных достижений в форме открытого урока, мастер-класса, выступления на заседании ШМО, доклада на конференции, методической статьи и др.	Совместная работа	Март-апрель	Оказана помощь наставляемому в выборе формы презентации собственного опыта, в подготовке презентации		
16.	Совместная подготовка наставника и наставляемого к участию в итоговом мероприятии – презентации деятельности наставляемых / наставнических пар	Совместная работа	Март-апрель	Проведена подготовка к участию в итоговом мероприятии – презентации деятельности наставляемых / наставнических пар		
17.	Участие в итоговом мероприятии –	Совмест	Май	Приняли участие в итоговом		

	презентации деятельности наставляемых / наставнических пар	ная работа		мероприятии – презентации деятельности наставляемых / наставнических пар		
18.	Итоговая диагностика и самодиагностика уровня сформированности профессиональных компетенций наставляемого. Определение направления профессионального развития на следующий учебный год	Диагнос тика работы	Май- июнь	Проведена итоговая диагностика, определены направления профессионального развития наставляемого		