

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Игринская средняя общеобразовательная школа №2
(МБОУ Игринская СОШ №2)

ПРИКАЗ

04.03.2023 г.

№ 78

Об утверждении Плана мероприятий
по профилактике учебной неуспешности

В целях совершенствования системы управления качеством образования в МБОУ Игринской СОШ №2 и принятия мер по профилактике учебной неуспешности, на основании приказа № 2400 Министерства образования и науки Удмуртской Республики «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике учебной неуспешности в общеобразовательных организациях Игринского района на 2023-2025 г.г.» от 16.02.2023 г. **приказываю:**

1. Заместителю директора по УВР Владыкиной С.А. общеобразовательной организации разработать План мероприятий по профилактике учебной неуспешности в общеобразовательной организации на 2023-2025 г.г. в срок до 30 марта 2023 года.
2. Утвердить План по профилактике учебной неуспешности в МБОУ Игринская СОШ №2 на 2023-2025 г.г. (Приложение);
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Владыкину Светлану Александровну, заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ Игринской СОШ №2

С. А. Богданов

Ознакомлена:
Владыкина С.А.





План мероприятий по профилактике школьной неуспешности
в МБОУ Игринская СОШ №2 на 2023-2025 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>			
1.	Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам профилактики учебной неуспешности через самообразование, прохождение курсов повышения квалификации, участие в методических вебинарах.	В течение всего периода	Заместитель директора, педагоги
2.	Диагностика педагогических затруднений, дефицитов педагогов по вопросам профилактики учебной неуспешности.	Октябрь	Заместитель директора
3.	Рассмотрение вопросов профилактики учебной неуспешности на заседаниях ШМО.	В течение всего периода	Руководители ШМО
4.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по профилактике учебной неуспешности.	Ноябрь, февраль	Заместитель директора, руководитель ШМО
5.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА 2023-2025 года.	Октябрь, январь, март	Заместитель директора, руководитель ШМО
6.	Круглый стол «Пути преодоления учебной неуспешности»	Январь	Заместитель директора, руководитель ШМО
7.	Отчет учителей-предметников и классных руководителей о проведении индивидуальной работы с обучающимися испытывающими неуспешность в обучении (при наличии детей).	1 раз в четверть	Учителя-предметники, кл. руководители
8.	Разработка методических рекомендаций, памяток для педагогов по профилактике учебной неуспешности обучающихся.	В течение всего периода	Заместитель директора, руководитель ШМО
9.	Консультации с учителями-предметниками по составлению плана индивидуальной работы с обучающимися испытывающими неуспешность.	сентябрь, далее по мере необходимости	Заместитель директора, руководитель ШМО
10.	Совершенствование контрольно-	В течение всего	Заместитель

	оценочной деятельности учителей, направленной на снижение уровня учебной неуспешности.	периода	директора, руководитель ШМО, учителя-предметники
11.	Посещение уроков педагогов и анализ уроков по критерию организации работы с неуспешными учащимися	В течение всего периода	Заместитель директора, руководитель ШМО
12.	Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума.	Сентябрь, в течение всего периода	Директор, председатель ППк
13.	Проведение предметных недель.	Декабрь январь март	Руководители ШМО, учителя-предметники
14.	Проведение педагогического совета «Современные педагогические технологии повышения учебной мотивации обучающихся».	Март	Директор, заместитель директора
2. Работа с учащимися			
1.	Мониторинг предметных и метапредметных результатов освоения ООП, индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся в рамках ВСОКО	В течение всего периода	Заместитель директора
2.	Составление списка учащихся испытывающих неуспешность в обучении по классам на учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора
3.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся испытывающих неуспешность в обучении.	Постоянно	Кл. руководители
4.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся испытывающих неуспешность в обучении на текущую четверть.	В начале учебной четверти	Учителя-предметники, кл. руководители
5.	Организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими неуспешность в обучении учителями-предметниками, классными руководителями.	В течение всего периода	Заместитель директора, учителя-предметники
6.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся испытывающих неуспешность в обучении.	В начале каждого года	Заместитель директора, учителя-предметники
7.	Организация дополнительных занятий, консультация для учащихся по ликвидации пробелов в знаниях.	По графику	Учителя-предметники

8.	Составление графика и проведение консультаций по оказанию психологической помощи для учащихся по вопросам преодоления учебной неуспешности.	Сентябрь, в течение всего периода	Заместитель директора, педагог-психолог
9.	Организация занятий с педагогом-психологом, логопедом, дефектологом по преодолению причин учебной неуспешности у учащихся.	В течение всего периода, по расписанию	Специалисты
10.	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность, дополнительное образование по интересам, соревновательную (конкурсную) деятельность.	В течение всего периода	Кл. руководители, учителя-предметники
11.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение всего периода	Учителя-предметники
12.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих, неуспевающих учащихся класса.	В течение всего периода	Учителя-предметники
13.	Организация наставничества над неуспешными учащимися, «учитель»-«ученик» по ликвидации затруднений.	В течение всего периода	Заместитель директора, руководитель ШМО
14.	Повышение мотивации учащихся к обучению через развитие функциональной грамотности, участие в работе центра образования «Точка роста», проектах «Билет в будущее», «Проектория».	В течение всего периода	Заместитель директора, руководитель ШМО, кл. руководители, учителя-предметники
15.	Конкурс предметных (межпредметных) проектов.	Апрель	Заместитель директора, руководитель ШМО
16.	Оформление классного кабинета, классной газеты	Сентябрь	Кл. руководитель
17.	Тематические классные часы с психологом	1-2 раза в полугодие	Педагог-психолог
3. Работа с родителями.			
1.	Организация просветительской работы с родителями	В течение всего периода	Кл. руководители, заместитель директора
2.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся испытывающих неуспешность в обучении.	В течение всего периода	Кл. руководители, учителя-предметники,

			заместитель директора
3.	Проведение родительских собраний на тему «Причины школьной неуспешности и пути ее преодоления».	Декабрь	Кл. руководители
4.	Составление графика и проведение консултации по оказанию психологической помощи для родителей по вопросам преодоления учебной неуспешности «Как помочь ребенку учиться».	Сентябрь, в течение всего периода	Заместитель директора, педагог-психолог
5.	Проведение совместных социокультурных событий для родителей и детей / реализация социальных проектов.	В течение всего периода	Кл. руководители, заместитель директора
6.	Приглашение родителей на школьные психолого-педагогические консилиумы.	В течение всего периода (по мере необходимости)	Заместитель директора
7.	Своевременное информирование родителей о динамике учебных достижений учащихся.	В течение всего периода	Учитель, классный руководитель
8.	День открытых дверей для родителей	Март	Администрация
4. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся, испытывающих неуспешность в обучении.	Сентябрь	Директор
2.	Разработка школьной программы профилактики учебной неуспешности.	Сентябрь-декабрь	Рабочая группа
3.	Разработка программы работы с родителями детей, испытывающих неуспешность в обучении трудности в обучении, развитии, социальной адаптации.	Декабрь-январь	Администрация
4.	Доработка локального акта, регламентирующего учет индивидуальных результатов обучающихся.	Декабрь	Заместитель директора
5.	Составление пакета диагностических методик для проведения ранней диагностики на наличие признаков отставания в достижении результатов освоения основной образовательной программы.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог