

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Игринская средняя общеобразовательная школа №2
(МБОУ Игринская СОШ №2)

ПРИКАЗ

02.07.2024 г.

№ 162

Об организации летнего отдыха обучающихся,
работе пришкольного лагеря на лето 2024 г.
в МБОУ Игринской СОШ №2

На основании статьи 28 «Компетентность и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании в РФ», Письма Министерства образования и науки УР от 06.03.2024 г. №01/01-34эд/1553 «Об итогах надзора за инфекциями, передающимися клещами, геморрагической лихорадкой (далее – ГЛПС); Приказа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» № 117 от 18.03.2024 г. «Об организации детских оздоровительных лагерей в 2024 году»; Приказа Управления образования Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» № 161 от 09.04.2024 г. «О внесении изменений в приказ по организации детских оздоровительных лагерей в 2024 году»; муниципального задания МБОУ Игринской СОШ №2 на 2024г., в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в целях организованной и безопасной работы летнего пришкольного лагеря **приказываю:**

1. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей сроком на 21 день с 6-дневной рабочей неделей с 01.08.2024 по 24.08.2024 г., по адресу Удмуртская Республика, Игринский район, п.Игра, ул.Пугачева, д.36 (МБОУ Игринская СОШ №3);
2. Назначить начальником лагеря Широбокову Валентину Вячеславовну, возложив ответственность за жизнь и здоровье детей пришкольного лагеря, за проведение инструктажей с учащимися, воспитателями по охране труда, противопожарной безопасности, правилам дорожного движения, за материальные ценности в ДОЛ, за своевременную отчетность.

3. Назначить организатором по культурно-массовой работе в ДОЛ Наговицыну Ульяну Сергеевну, возложив на них ответственность за безопасное проведение запланированных и утвержденных мероприятий, проводимых с детьми согласно плану работу лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Перед началом работы лагеря:

4.1. Начальнику лагеря организовать обучение персонала школьного лагеря по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев на рабочем месте и при проведении мероприятий с детьми с последующей записью в журнале инструктажей в срок до 31.07.2024 г.;

- организовать проверку педагогического, медицинского и технического персонала по данным МВД на наличие/отсутствие судимости в срок до 31.07.2024 г.;

- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических, антитеррористических требований, норм противопожарной безопасности, мер безопасности и недопущения травматизма при организации лагерной смены;

- подготовить документы к открытию лагеря до 15.07.2024 г.;

- обеспечить страхование детей во время их пребывания в лагере;

- заключить договоры о сотрудничестве с учреждениями и организациями по организации отдыха и оздоровления детей до 13.07.2024 г.;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей;

4.2. Педагогическому, медицинскому и техническому персоналу пройти медицинский осмотр, гигиеническое обучение до 30.05.2024 г.

5. Установить стоимость путёвки в лагерь в размере 3937,50 рублей, в том числе родительскую плату 787,50 руб. Утвердить смету расходов на содержание ребёнка в пришкольном лагере (Приложение 1).

6. Определить местом дислокации лагеря основное здание школы - кабинеты второго этажа – № 201 (по тех.паспорту №27), № 202 (по тех.паспорту №24), №203 (по тех.паспорту № 23), кабинет № 204 (по тех.паспорту № 22), №205(по тех.паспорту №20), 206 (по тех.паспорту №18), 207(по тех.паспорту №17), медицинский кабинет, столовая, спортивную площадку.

7. Установить следующий режим работы пришкольного лагеря при 6-дневной рабочей неделе без организации дневного сна:

8.30 – 8.45	прием детей
8.45- 9.00	линейка
9.00 – 9.15	утренняя зарядка
9.15 – 10.00	завтрак
10.00- 11.30	работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков, экскурсии
11.30 -13.00	общелагерные мероприятия
13.00-14.00	обед

14.00 – 14.15	свободное время
14.15 – 14.30	линейка, рефлексия
14.30	отправка детей домой

8. Зачислить в пришкольный лагерь учащихся в возрасте от 6,6 лет по 15 лет включительно в количестве 160 человек с двухразовым питанием.

9. Утвердить список сотрудников пришкольного лагеря (приложение 2).

10. На воспитателей пришкольного лагеря возложить ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие учащихся, зачисленных в лагерь, на основании заявлений родителей (законных представителей) и сохранение материальных ценностей, за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенических норм.

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей, в том числе профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков, по профилактике детского дорожного травматизма, противопожарной безопасности;

- за безопасность проведения спортивных и развлекательных мероприятий.

12. Назначить медицинским работником в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей Максимову Надежду Владимировну (по согласованию) ответственной за соблюдение санитарно-гигиенических условий в период нахождения детей в лагере.

13. Максимовой Надежде Владимировне, медицинскому работнику совместно с начальником лагеря разработать план по оздоровлению учащихся и согласовать с МБУЗ УР «Игринская РБМЗ УР».

14. Заведующей столовой Степановой Елене Юрьевне обеспечить двухразовое питание в соответствии с разработанным примерным 2-недельным меню.

15. Возложить на Степанову Елену Юрьевну ответственность за соблюдение сроков и условий хранения продуктов питания, составление меню, соблюдение санитарных норм и технологий приготовления блюд, ведение отчётной документации, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности сотрудниками школьной столовой во время работы лагеря.

16. Назначить обслуживающий персонал Лекомцеву Светлану Федоровну, Емельянову Ирину Павловну, Сергееву Наталью Германовну, возложив на них ответственность за соблюдение санитарных норм по содержанию помещений лагеря, соблюдения требований охраны труда, противопожарной безопасности.

17. Возложить на вахтеров образовательного учреждения Широбокову Елену Васильевну, ответственность за пропускной режим на вахте в пришкольном лагере с 8.00 до 15.00 ч.

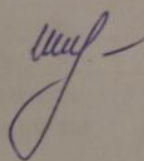
18. Назначить материально-ответственным лицом заместителя директора по АХР Тихонова Анатолия Евгеньевича.

19. На Тихонова Анатолия Евгеньевича, заместителя директора по АХР, возложить ответственность за безопасную эксплуатацию зданий, помещений, сооружений, оборудования, содержание территории, а также обеспечения первичными средствами пожаротушения согласно установленными нормативам.

20. Персоналу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей строго соблюдать все санитарно-эпидемиологические правила, установленные СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

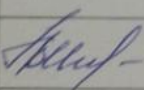
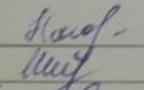
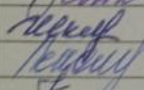
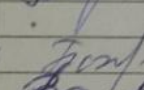
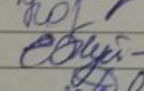
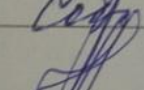
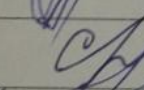
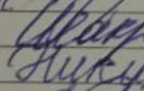
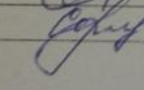
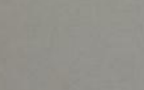
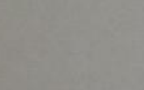
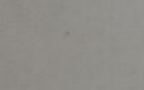
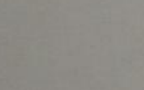
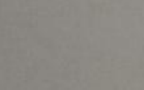
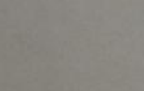
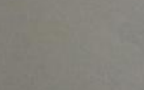
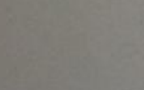
21. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Широкову Ольгу Викторовну.

И.о.директора МБОУ Игринской СОШ №2



О.В.Широкова

С приказом ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Дата	Подпись
1.	Широбокова Валентина Вячеславовна	Начальник лагеря	02.07.2024	
2.	Наговицына Ульяна Сергеевна	Педагог- организатор	02.07.2024	
3.	Широбокова Ольга Викторовна	воспитатель	02.07.2024	
4.	Ольховская Любовь Леонидовна	воспитатель	02.07.2024	
5.	Шкляева Юлия Александровна	воспитатель	02.07.2024	
6.	Лекомцева Ксения Александровна	воспитатель	02.07.2024	
7.	Кондратьева Раиса Николаевна	воспитатель	02.07.2024	
8.	Пономарёва Маиса Вениаминовна	воспитатель		
9.	Бахтиярова Екатерина Андреевна	воспитатель	02.07.2024	
10.	Васильева Мария Александровна	воспитатель	02.07.2024	
11.	Корепанова Елена Васильевна	воспитатель	02.07.24	
12.	Жуйкова Елена Сергеевна	воспитатель	02.07.2024	
13.	Трефилова Алёна Алексеевна	воспитатель	02.07.24	
14.	Соболева Елена Анатольевна	воспитатель		
15.	Тихонов Анатолий Евгеньевич	Заместитель директора по АХР	02.02. 2024	
16.	Степанова Елена Юрьевна	Старший повар	02.07.2024	
17.	Попова Наталия Петровна	повар	02.07.2024	
18.	Шаклеина Елена Ефимовна	повар	02.07.2024	
19.	Никитина Татьяна Николаевна	уборщица	02.07.2024	
20.	Емельянова Ирина Павловна	уборщица	02.07.2024	
21.	Сергеева Наталия Германовна	уборщица	02.07.2024	