



Директор
МБОУ Коршинской СОШ №2
С.А.Богданов
2022

**ПРОГРАММА антирисковых мер по фактору риска
«Дефицит педагогических кадров»
на 2022-2023**

Цель: Обеспечение профессиональными кадрами коллектив школы к 2024 году за счет проведения профориентационной работы со старшеклассниками, заключения договоров о целевом обучении с выпускниками ОО, привлечение молодых специалистов, осуществление профессиональной переподготовки, взаимодействие с педагогическими вузами по подготовке кадров для ОО.

Задачи программы:

1. Продолжить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности и заключать договора о целевом обучении с выпускниками
2. Внедрить эффективные механизмы организации непрерывного образования (дополнительное образование педагогических работников и специалистов, обеспечивающее оперативное обновление востребованных компетентностей), подготовки и переподготовки профессиональных кадров;
3. Взаимодействовать с педагогическими вузами по привлечению молодых специалистов в ОО

Целевые показатели

- Количество вакантных ставок (с указанием предмета);
- Количество трудоустроившихся молодых специалистов и продолжающих работу в школе в течение 5 лет;
- Доля педагогов в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы.
- Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы
- Количество заключенных договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах
- Уменьшение часовой нагрузки педагогических работников (отдельно по каждому педагогу)
- Количество совместителей

Методы сбора и обработки информации.

Опрос, диагностика, наблюдение, анализ документации, анкетирование.

Сроки реализации программы.

Программа рассчитана на один год 2022-2023 гг.

Мероприятия по достижению цели и задач

№ п/п	Меры по преодолению рисков фактора
1	Профориентационные экскурсии в педагогические учреждения Удмуртской Республики
2	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами. Собеседования и мотивирование с заинтересованными получить педагогическую специальность работниками и содействовать им для профессиональной переподготовки.
3	Участие в собеседованиях по трудоустройству с выпускниками, выезд в педагогические учреждения для бесед с выпускниками и абитуриентами старших курсов с целью представления ОО для возможного сотрудничества

Ожидаемые конечные результаты.

Реализация программы позволит:

- Укомплектовать ОО педагогическими кадрами на начало учебного года (с совместителями) – 100%, доля совместителей составит 5%.
- Доля вновь трудоустроившихся молодых специалистов составит 3% и продолжат работу в школе в течение 5 лет
- Доля педагогов в возрасте до 30 лет в разрезе общей численности педагогических работников школы составит 30%.
- Доля педагогических работников пенсионного возраста в разрезе общей численности педагогических работников школы составит 10%.
- Количество заключенных трудовых договоров о целевом обучении в педагогических учреждениях составляет 1-5 человек..
- 50-70% Доля педагогов с нагрузкой в диапазоне от 20-25 часов в неделю составит 50-70%.
- Количество внешних совместителей составит 5 % от общей численности педагогических работников

Исполнители.

Директор МБОУ Игринской СОШ2- Богданов Сергей Анатольевич

Секретарь учебной части, ответственный по кадрам - Худык Татьяна Владимировна

Заместитель директора по АХР- Тугбаев Вадим Русланович

Заместитель директора по УВР- Шудегова Лариса Петровна

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер по фактору риска «Дефицит педагогических кадров»

Задачи 1. Оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров.		Сроки исполнения	Ответственные	Подтверждающие документы
Мероприятия				
1.1.	Прогнозирование потребностей в педагогических кадрах	Август (ежегодно)	Богданов С.А.	Тарификация
1.2.	Проведение анализа уровня профессиональной компетентности педагогов в условиях повышения квалификации. Создание базы данных о потребностях педагогов в расширении образовательного пространства.	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР	Заявки на повышение квалификации
1.3.	Прогнозирование численности учащихся	Ноябрь-декабрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР	Составление классов комплектов на уч. год
1.4.	Прогнозирование численности кадров	декабрь (ежегодно)	Богданов С.А	Комплектование
1.5.	Отработка различных моделей организации повышения квалификации работников школы.	В течение действия Программы	Зам. директора по УВР	График повышения квалификаций
2. Работа с резервом				
Мероприятия				
2.1.	Мероприятия по подготовке резерва на Административные должности:	По мере возникновения вакансий	Богданов С.А	Комплектование
2.2.	Анализ потребностей в руководящих кадрах;		Богданов С.А	
3. Усиление профориентационной работы с выпускниками школы по педагогической направленности и заключение договоров о целевом обучении с выпускниками.				
Мероприятия				
3.1.	Организация работы по ориентации учащихся на педагогические профессии.	В течении учебного года	Богданов С.А Зам. директора по УВР	План проф. ориентационных мероприятий

	Выездные экскурсии в педагогические учреждения выпускников и учащихся школы	Март-апрель	Богданов С.А	Приказы о выезде
	Выезд в педагогические учреждения для бесед с выпускниками и абитуриентами старших курсов с целью дальнейшего сотрудничества	Март-май	Богданов С.А	График собеседований
	Проведение дней самоуправления	Октябрь	Зам. директора по УВР	Приказ
	Заключение целевых договоров с выпускниками ОО	Август	Богданов С.А	Договор
4. Увеличение объемов финансовой поддержки педагогов				
Мероприятия			Богданов С.А	
4.1.	Разработка системы дифференцированной оплаты труда педагогических работников.	В период действия Программы	Богданов С.А	Положение о премировании
5. Привлечение молодых специалистов				
Мероприятия				
5.1.	Взаимодействие с вышестоящими организациями по вопросам социальной поддержки педагогов.	В период действия Программы	Богданов С.А	Офиц. письмо
5.2	Помощь в организации предоставления мест в яслях, детских садах.	В период действия Программы	Богданов С.А	Офиц. письмо
5.3	Взаимодействие с Центром занятости населения по размещению актуальных вакансий и других вопросов	В период действия Программы	Богданов С.А	Справка подтверждение
5.4.	Участие в собеседованиях по трудоустройству с выпускниками педагогических учреждений	В период действия Программы	Богданов С.А	График собеседований
6. Моральное стимулирование педагогических работников				
Мероприятия				
6.1.	Проведение организационных процедур по представлению к наградам муниципального, регионального и федерального уровня педагогических и руководящих работников.	Январь, март (ежегодно)	Богданов С.А Зам. директора по УВР	Документы по награждению

6.2.	Корректировка банка награжденных педагогических и руководящих работников.	Сентябрь (ежегодно)	Богданов С.А	Список
6.3	Использование различных форм морального стимулирования педагогических кадров.	Ежегодно	Богданов С А	Приказы о премировании, документы о награждении