

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Игринская средняя общеобразовательная школа №2



Утверждаю:

Директор МБОУ Игринской СОШ №2

/Т.А.Гереева/

Приказ № от «29» от 1.10. 2023г.

## **Программа наставничества**

### **«Учитель - Учитель»**

### **на 2023/2024 учебный год**

Составил: Р.Н.Кондратьева,  
учитель начальных классов

п.Игра, 2023

## 1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого специалиста (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МБОУ « Игринской СОШ №2» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Срок реализации программы: 1 год.

**Цель:** обеспечить качественный уровень развития системы наставничества, а также повышение профессионального потенциала молодых специалистов.

### **Основные задачи наставничества:**

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации молодых специалистов к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по специализации;
2. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей молодых специалистов;
3. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений;
4. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивацию к повышению квалификационного уровня;

5. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

### **Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

1. Консультирование (индивидуальное, групповое);
2. Активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседования, стажировки и т.д.).

### **Деятельность наставника:**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **Принципы наставничества:**

1. Добровольность
2. Гуманность
3. Соблюдение прав наставляемого специалиста
4. Конфиденциальность
5. Ответственность
6. Искренне желание помочь в преодолении трудностей
7. Взаимопонимание
8. Способность видеть личность

### **Ожидаемые результаты реализации программы наставничества:**

1. Для молодого специалиста:
  - 1.1. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
  - 1.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
  - 1.3. Появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикации, методические разработки, дидактические материалы);
  - 1.4. Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях;

- 1.5. Наличие портфолио;
- 1.6. Успешное прохождение процедуры аттестации.
2. Для наставника:
  - 2.1. Эффективный способ самореализации;
  - 2.2. Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель - учитель».

Сведения	Молодой специалист	Педагог-наставник
Фамилия, имя, отчество	Чиркова Дарина Андреевна	Кондратьева Раиса Николаевна
Образование	высшее	Средне-специальное
Какое учебное заведение окончил	ФГБОУ Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г.Короленко	Дебесское педагогическое училище
Педагогический стаж	молодой специалист	40 лет 8 месяцев
Место работы	МБОУ Игринская СОШ №2	МБОУ Игринская СОШ №2
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Учебная нагрузка	20 часов	20 часа
Класс	2	1
Квалификационная категория	без категории	СЗД

<b>Цель работы:</b>	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
<b>Задачи:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;</li> <li>2.Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;</li> <li>3.Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.</li> </ol>
<b>Содержание деятельности:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;</li> <li>2.Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение;</li> <li>3.Планирование и анализ деятельности;</li> <li>4.Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;</li> <li>5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели и т.д.);</li> <li>6.Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя;</li> <li>7.Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями;</li> <li>8.Организация мониторинга эффективности деятельности.</li> </ol>
<b>Ожидаемые результаты</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;</li> <li>2.Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;</li> </ol>

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>3.Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;</p> <p>4.Обеспечение непрерывного совершенствования качеств преподавания;</p> <p>5.Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;</p> <p>6.Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</p> |
|--|---|

### **3.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Ожидаемые результаты:** результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых/вновь прибывших специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагоги-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

**Среди оцениваемых результатов:**

1. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
2. Рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе / образовательной организации;
3. Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемым классах;
4. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
5. Рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.



#### 4. Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с молодым специалистом

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение программ, методических записок, пособий.</p> <p>Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования.</p> <p>Собеседование</p>	<p>Изучение нормативно-правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2023-2024 уч.год, документы строгой отчетности).</p> <p>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). Требования к поурочному плану.</p> <p>«Инструкция</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Контроль ведения личных дел учащихся.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>План внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики.</p> <p>Методическая помощь в составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>

	заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.			
Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению.	Практическое занятие «Как работать с тетрадами учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)	Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков. Ведение тетрадей. Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков	Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана. План – характеристика класса.
Математика во 2 классе по программе «Школа России». Составление технологических карт уроков.				
Урок литературного чтения в УМК «Школа России»				



<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обучения.</p>	<p>Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти. Составление аналитических справок».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказание методической помощи.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Портфолио класса</p>
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний. Составление аналитических справок. Структура</p>	<p>Поурочные планы. Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.</p>

<p>неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p> <p>Урок русского языка по УМК «Школа России».</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>учебного проекта.</p>		<p>Поурочные планы.</p> <p>Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.</p> <p>Урок математики по УМК «Школа России».</p> <p>Участие учащихся в</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные курсы.</p> <p>Изучение документов</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование.</p> <p>Посещение уроков.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p> <p>Самоанализ.</p>

<p>дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях</p>	<p>по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>			
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.  Уроки окружающего мира и технологии по УМК «Школа России».</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.  Контроль ведения портфолио класса.</p>	<p>Наставничество, самообразование.  Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.  Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>Видеоуроки.</p>	<p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</p>			

<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.  Литературное чтение и окружающий мир.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.  Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Проверка выполнения теоритической и практической части программы. Самоанализ.</p>
<p>Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.</p>	<p>Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.</p>	<p>Посещение уроков.  Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам года (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора).</p>

<p>Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за года (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
	<p>теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.</p>			