





УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Игринской СОШ №2  
С.А.Богданов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



### Персонализированная программа наставничества на 2022-2023 учебный год

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

ФИО и должность наставляемого: Владыкина Светлана Александровна, учитель технологии

ФИО и должность наставника: Сунцова Ольга Геннадьевна, учитель русского языка и литературы

Срок осуществления плана: с 15 сентября 2022 года по 1 марта 2023 года

#### Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

#### Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для внеклассных занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по внеклассной деятельности
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<b>Содержание мероприятий</b>			
<b>Работа по предмету</b>	<b>Воспитательная работа</b>	<b>Работа с нормативной документацией</b>	<b>Контроль</b>
<b>сентябрь</b>			
<p>1.Изучение ФГОС ООО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом</p> <p>5 Определиться с методической темой по самообразованию.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2 Изучить психологические возрастные особенности учащихся</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p> <p>Работа в АИС «Электронная школа»</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
<b>октябрь</b>			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3 Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению учебных затруднений</p>	<p>1 Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p> <p>2 Особенности организации УВР с обучающимися ОВЗ</p> <p>3 АООП( по необходимости)</p> <p>4.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p> <p>3 Взаимодействие учителя-предметника с классным руководителем по вопросам организации учебно-воспитательной работы</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
<b>ноябрь</b>			
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование</p>	<p>1 Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	<p>1 Практикум «Обучение составлению отчётности по</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков,</p>

современных педагогических технологий». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	2 Участие педагога в различных педагогических конкурсах 3 Участие в олимпиадах обучающихся	окончанию четверти». 2 Посещение классных часов наставника молодым специалистом	внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
<b>декабрь</b>			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	3 Создание портфолио 4«Здоровьесберегающие технологии»	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
<b>январь</b>			
1.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>февраль</b>			
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями. 2 проведение тематических классных часов с участием родителей обучающихся	Изучение документов по ФГОС. 2 Участие педагога в предметных неделях 3 Портфолио ученика	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>март</b>			
1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
<b>апрель</b>			
1.Составление и разработка технологических карт к урокам.	1 Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. 2 Методическая разработка «Мой	Составление итоговых тестов для проверки. 2 Участие в конкурсах	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

	открытый классный час»	профессионального мастерства	
<b>Май</b>			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

**Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- Положение о наставничестве в ОО;
- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- персонализированная программа работы Наставника с Наставляемым лицом;
- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица.